

1. OBJETIVOS:

Al concluir el cuatrimestre los alumnos deberán:

- a) Conocer los conceptos fundamentales sobre organización y administración de empresas.
- b) Aplicar los conocimientos adquiridos de estructuras organizacionales a fin de poder integrar en forma homogénea, en los procesos pertinentes, las múltiples tareas que se desarrollan en las organizaciones.
- c) Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de las diferentes estructuras para la futura informatización de las organizaciones.
- d) Evaluar el impacto que la informática tiene en los procesos organizacionales.

2. CONTENIDOS:

UNIDAD 1:

La organización del proceso al sistema, del dato a la información.

La organización. Organización empresarial: conceptos; características de las organizaciones y funciones administrativas. Partes de la organización y mecanismos de coordinación. **Concepto de actividades de planificación, control de gestión y control operativo.** Enfoques de H. A. Simon y de R. N. Anthony. **La información.** Necesidad de información de las organizaciones y sus características. Dato, información y conocimiento: conceptos, relación. Información por nivel de actividad.

UNIDAD 2:

Los procesos. Proceso: concepto, conceptos relacionados: sistema y actividad; límites; elementos y factores de un proceso. **Los sistemas.** Sistema: concepto, características, elementos fundamentales, ambiente, retroalimentación, límites, interfaces, propósito, recursos, totalidad, atributos, entropía, homeostasis, sinergia, equi-finalidad, complejidad, organización y estructura. **Sistemas abiertos y cerrados.** Propiedades generales de los sistemas abiertos y propiedades particulares de las organizaciones como sistemas abiertos. La organización como socio-sistema.

UNIDAD 3:

Organización: del sistema cerrado al sistema abierto y de la pirámide a la cadena de valor.
Estructuras organizacionales: Elementos de la estructura organizacional, organigramas y circuitos administrativos, diferentes tipos de estructuras: basadas en las funciones, en unidades de negocios y en los procesos. **Rueda operativa y cadena de valor** Rueda operativa. Concepto y análisis competitivo. Cadena de valor: concepto, competencia ampliada de Porter, margen y ventajas competitivas. Cadenas de valor hardware y software: conceptos, márgenes, rentabilidad sostenida.

UNIDAD 4:

Operaciones típicas en diversos tipos de organizaciones: comprobantes y registros habituales. Circuitos y controles. Concepto, tipo y requerimientos de archivo.

Los procesos estratégicos: Principales procesos llevados a cabo en las organizaciones. Proceso de compras: características, descripción del proceso, comprobantes utilizados, el impacto de la tecnología informática, controles internos e informáticos. Proceso de ventas: características, descripción del proceso, comprobantes utilizados, el impacto de la tecnología informática, controles internos e informáticos.

UNIDAD 5:

Principales procesos de apoyo. Proceso financiero: cobros y pagos, descripción de estos procesos, diferentes medios de pago, comprobantes utilizados, el impacto de la tecnología informática, controles internos e informáticos. Proceso contable: el balance general, principales normas legales y profesionales, normas impositivas sobre facturas de ventas y compras, el impacto de la tecnología informática. Relaciones laborales. Proceso de relaciones laborales: descripción de este proceso, el impacto de la tecnología informática, principales disposiciones de la Ley de Contrato de Trabajo.

UNIDAD 6:

Sistemas de información. Sistemas de información de la empresa. Los sistemas de información y su rol en los procesos habituales de las organizaciones. Sistema de información. Concepto, componentes y clasificación, **Principales tipos y características de los sistemas de información de la empresa.** Sistemas de información orientados hacia las actividades organizacionales y la toma de decisiones, Sistemas de información orientados hacia las funciones organizacionales. **Estructura de un Sistema de información:** Enfoque según la cadena de valor. Sistema de información básico. Sistema de información de actividades primarias, Sistemas circunscriptos a actividades concretas. Necesidad de administrar los sistemas de información.

3. BIBLIOGRAFIA

3.1 BASICA

1. Gili, J.J. y colaboradores. Diseño Organizativo: Estructuras Y Procesos. Editorial Granica. 2007.
2. Álvaro Gómez Vieites, Carlos Suárez Rey - Sistemas de Información (Herramientas prácticas para la gestión empresarial – RA-MA Editorial - 2007
3. Material preparado por la cátedra.

3.2 Adicional

1. Pugintore, J. L. Sistemas administrativos y control interno. Editorial Osmar D. Buyatti. 2006.
2. José Antonio Pérez Fernández de Velasco – Gestión por Procesos – ESIC Editorial – 2007.
3. Jorge Roberto Volpentesta – Sistemas administrativos y sistemas de información - Editorial Osmar D. Buyatti – 2004.
4. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon – Sistemas de Información Gerencial (Administración de la Empresa Digital) – Pearson Educación (Méjico) – 2008.
5. Roberto Serra, Eduardo Kastika – Estructuras empresarias dinámicas – Ediciones Macchi.

3.3 Software necesario para desarrollar las clases.

1. Planilla de cálculo.
2. Software para la confección de organigramas y circuitos administrativos.

4. METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA

Las clases combinarán exposiciones teóricas del profesor con debates y análisis de casos reales efectuados por los alumnos, privilegiándose su participación activa de tal forma que asegure que el estudiante no sea un mero receptor de conocimientos sino que a partir de los mismos estén en condiciones de aplicarlos.

5. CRITERIOS DE EVALUACION

La evaluación del alumno surge de efectuar un promedio ponderado de los conceptos que indican a continuación:

Concepto	Porcentaje de ponderación
Examen parcial.	55
Trabajos prácticos.	20
Carpeta integral teórico-práctico de los contenidos de la materia y su correspondiente soporte magnético.	10
Presentismo y participación en clase.	15

El parcial obligatorio debe rendirse en las fecha estipulada por la Facultad. En el caso de que el alumno lo desaproebe cuenta con una instancia de recuperación.

La calificación final del alumno surgirá de un promedio entre la nota de la cursada, en base a los conceptos indicados precedentemente, y la nota del examen final oral, el cual consiste en responder un cuestionario sobre el contenido total de la materia.